

Sehr geehrte Eltern der **zukünftigen 2., 3. und 4. Klassen**,

auch das neue Schuljahr 2026/27 will wieder vorbereitet werden. Dazu gehört auch die Lehr- und Lernmittelbestellung. Um alles planen zu können, benötigen wir wieder Ihre Unterstützung. In diesem Brief erhalten Sie Informationen zur Planung der Lehrmittel, für das Schuljahr 2026/27, Ihres Kindes.

Beachten Sie bitte die Hinweise und Erklärungen.

Ihre Kinder werden den Bücherzettel und die dazu gehörenden Dokumente von der Schule mit nach Hause bekommen. Gleichzeitig werden sie auf der Homepage hinterlegt sein.

Bücherzettel ausfüllen:

1. Vor- und Nachname, zukünftige Klasse ✓

Tragen Sie im oberen Bereich zunächst den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes ein. Für die Klasse wählen Sie die Klasse, **in die Ihr Kind im Schuljahr 2026/27 gehen wird.**

Ob Klasse „a“ oder „b“, richtet sich nach der jetzigen Klasse, kann also übernommen werden.

2. Auswahl ✓

Für Schüler der **zukünftigen Klassen 2 bis 4** wählen Sie nun bitte in den Spalten 4, 5 oder 6 das entsprechende Exemplar (Kauf-, Leih- oder Schulexemplar) durch Ankreuzen aus.

3. Leistungsgebühr / Verminderte Leistungsgebühr? ✓

Die Leistungsgebühr beträgt **je Buch 3,00 €**. Die Gesamtsumme der zuentrichtenden Leistungsgebühr ist unter der letzten Tabelle einzutragen. **(Bitte nicht die Buchpreise berechnen!)**

Prüfen Sie bitte, ob Sie berechtigt sind eine verminderte Leistungsgebühr (Leihgebühr) zahlen zu dürfen. Dazu finden Sie auf der Rückseite des Bücherzettels die **Anlage 8**, die Sie im Berechtigungsfall bitte ausfüllen und unterschreiben.

(Die gemachten Angaben müssen der Wahrheit entsprechen.)

4. Datum, Unterschrift ✓

Für's Erste sind Sie, wenn Sie im unteren Bereich noch das Datum eingetragen und die Unterschrift gesetzt haben, fertig.

5. Einzahlung der Leistungsgebühren ✓

Bitte überweisen Sie den Betrag für die Leistungsgebühren auf folgendes Konto:

Zahlungsempfänger: Land Sachsen-Anhalt
IBAN: DE46 8105 5555 0200 0114 30 BIC: NOLADE21SAW
Verwendungszweck: Leihgebühr 2026/27
Name des Kindes / Klasse (neu)

Bitte bei der Ermittlung der Leistungsgebühr **nicht die Preise der Bücher** verwenden.

Die **maximalen Leistungsgebühren** betragen für

Klasse 2 =	9,00€
Klasse 3 =	15,00€
Klasse 4 =	15,00€

LETZTER EINZAHLUNGSTERMIN: 18. Mai 2026 10:00 Uhr

6. Bücherzettel an die Schule



Der letzte Schritt beinhaltet, dass Sie uns diesen ausgefüllten Bücherzettel an die Schule zurückgeben müssen (Post, Postkasten, Schüler, E-Mail >>grundschule-mieste@t-online.de<<).

Dies betrifft **alle Bücherzettel der zukünftigen Klassen 2 bis 4** (auch, wenn Sie alles kaufen würden).

LETZTER ABGABETERMIN BÜCHERZETTEL: 18. Mai 2026 10:00 Uhr

Im nächsten Schritt werden alle eingegangenen Bücherzettel auf Vollständigkeit geprüft und mit den Zahlungseingängen abgeglichen.

7. Bestellung der Kaufexemplare



Nach Prüfung der Bücherzettel durch uns erhalten Sie diese **zurück**.

Sie müssen jetzt noch einmal selbst tätig werden und die Bestellung der angekreuzten **Kaufexemplare (Spalte 4)** auslösen.

Wo Sie bestellen möchten ist Ihnen überlassen. Ob in unserer Partnerbuchhandlung „Das gute Buch - Albrecht“ in Gardelegen oder im Buchhandel Ihres Vertrauens oder online ist völlig Ihnen überlassen.

8. Buch-, Arbeitsheftumschläge mitbestellen?



Um die von Ihnen erworbenen Kaufexemplare zu schützen empfehlen wir im Selbstkauf durchsichtige Umschläge. Diese können sie sicherlich bei der Aufgabe der Bestellung **im Buchhandel gleich mitbestellen**. Sprechen Sie Ihren Buchhändler darauf an.

INFORMATION

Die Bücher und Arbeitshefte kosten online und im Buchhandel **gleich viel**. Es sind Festpreise.

Die gewählten **Leihexemplare** bekommen die Schüler am ersten Schultag (17. August 2026) bzw. zur ersten Elternversammlung (13. August 2026 - 19:00 Uhr).

Für die zukünftigen Schulanfänger 2026 erfolgt die Übergabe der Bücherzettel zur ersten Elternversammlung (18.05.2026 – 19:00 Uhr).

Für mögliche Rückfragen nutzen Sie bitte die Ihnen bekannten Kommunikationsmöglichkeiten.

Ihr Schulleiter



Diesen Punkt habe ich schon erledigt.